

Số: ~~1267~~/QĐ-TCTBĐATHHMN

Bà Rịa-Vũng Tàu, ngày 18 tháng 6 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí
của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam**

TỔNG GIÁM ĐỐC TỔNG CÔNG TY BẢO ĐẢM AN TOÀN HÀNG HẢI MIỀN NAM

Căn cứ Luật Báo chí ngày 28 tháng 12 năm 1989, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Báo chí ngày 12 tháng 6 năm 1999;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26 tháng 4 năm 2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật báo chí;

Căn cứ Quyết định số 25/2013/QĐ-TTg ngày 04 tháng 5 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Căn cứ Quyết định số 1099/QĐ-BGTVT ngày 27/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Công ty mẹ - Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam;

Căn cứ Quyết định số 593/QĐ-BGTVT ngày 12/3/2013 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc phê duyệt Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Ban biên tập Tạp chí Biển, Ban biên tập website và Trưởng các phòng, ban, trạm, Giám đốc các chi nhánh, Thủ trưởng các đơn vị thành viên trực thuộc Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ GTVT (báo cáo);
- Lãnh đạo Tổng công ty;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN Tcty;
- Lưu: VP, BBT TCB, website.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Phạm Quốc Sứy

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam

(Ban hành kèm theo quyết định số 1267/QĐ-TCTBĐATHHMN
ngày 18/6/2014 của Tổng giám đốc Tổng công ty BĐATHH miền Nam)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí; quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và cung cấp thông tin; trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật về báo chí.

2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, công nhân viên, các tổ chức, đơn vị, phòng, ban, trạm, chi nhánh thuộc Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam (sau đây gọi tắt là Tổng công ty).

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng công ty gồm:

a. Tổng giám đốc Tổng công ty.

b. Tổng giám đốc Tổng công ty giao 01 đồng chí Phó Tổng giám đốc thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thường xuyên (sau đây gọi là Người phát ngôn).

Họ tên, chức vụ Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử (sau đây gọi tắt là website) của Tổng công ty.

c. Trong trường hợp cần thiết, Tổng giám đốc Tổng công ty ủy quyền cho người khác có trách nhiệm thuộc Tổng công ty phát ngôn (sau đây gọi chung là Người được ủy quyền phát ngôn) hoặc phối hợp cùng Người phát ngôn để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được Tổng giám đốc giao.

Người phát ngôn quy định tại Điểm b Khoản 1 Điều 2 của Quy chế này nếu đi vắng mà không thể thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Tổng giám đốc Tổng công ty ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc Tổng công ty thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định;



Văn bản ủy quyền được công khai trên website của Tổng công ty trong thời hạn 24 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn quy định tại Điểm b và Điểm c Khoản 1 Điều này không được ủy quyền phát ngôn tiếp cho người khác.

3. Hoạt động của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn tuân theo các quy định của Đảng và Nhà nước trong lĩnh vực công tác tư tưởng, thông tin báo chí và theo quy định tại Quy chế này.

4. Người phát ngôn có nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; duy trì mối quan hệ thường xuyên và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các cơ quan thông tin đại chúng trong việc cung cấp các thông tin chính xác, kịp thời về các sự kiện của Tổng công ty, các sự kiện xảy ra trong lĩnh vực bảo đảm an toàn hàng hải.

5. Chỉ những người có thẩm quyền phát ngôn quy định tại Khoản 1 Điều này mới được nhân danh Tổng công ty để phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động của Tổng công ty.

6. Cán bộ, công nhân viên (CBCNV) của Tổng công ty được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được nhân danh Tổng công ty để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí; không được tiết lộ bí mật điều tra, bí mật công vụ, thông tin sai sự thật; phải trung thực khi cung cấp thông tin cho báo chí và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

7. Các đơn vị thành viên Tổng công ty có trách nhiệm trả lời và cung cấp thông tin cho các cơ quan thông tin báo chí về lĩnh vực chuyên môn của đơn vị mình theo quy định của Luật Báo chí và các văn bản pháp luật khác có liên quan, đồng thời chịu trách nhiệm về nội dung đã trả lời. Trong trường hợp nội dung trả lời có liên quan đến những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, các đơn vị báo cáo Tổng giám đốc và Người phát ngôn nội dung trả lời trước khi cung cấp thông tin cho báo chí.

Chương II

PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động của Tổng công ty thông qua các hình thức sau:

1. Cung cấp thông tin cho báo chí về các hoạt động của Tổng công ty bằng việc đăng tải trên website và Tạp chí Biển của Tổng công ty.

2. Trong trường hợp cần thiết, cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc họp giao ban báo chí định kỳ do Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

Điều 4. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho báo chí trong các trường hợp đột xuất sau đây:

a. Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về sự kiện, vấn đề quan trọng, gây tác động lớn trong xã hội, thuộc phạm vi quản lý, điều hành của Tổng công ty nhằm định hướng, cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Tổng công ty đối với các sự kiện, vấn đề đó;

Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay ý kiến ban đầu của Tổng công ty thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 01 ngày kể từ khi vụ việc xảy ra;

b. Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý, điều hành của Tổng công ty được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại Điểm a Khoản 1 Điều này;

c. Khi nhận được ý kiến, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí thì Người phát ngôn phải thông báo cho cơ quan báo chí kết quả hoặc biện pháp giải quyết trong thời hạn quy định tại Điều 3 Nghị định số 51/2002/NĐ-CP;

d. Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng tải thông tin sai sự thật thuộc lĩnh vực do Tổng công ty quản lý, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng tải ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật.

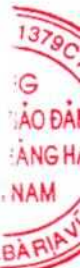
2. Việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất được thực hiện thông qua một hoặc một số hình thức sau:

- a) Thông tin trên website, Tạp chí Biển của Tổng công ty;
- b) Tổ chức họp báo;
- c) Thông tin bằng văn bản hoặc bằng hình thức khác cho các cơ quan báo chí.

Điều 5. Quyền và trách nhiệm của Tổng giám đốc Tổng công ty trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ, ủy quyền cho Phó Tổng giám đốc hoặc lãnh đạo các đơn vị thành viên thuộc Tổng công ty phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điểm b và Điểm c Khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.

2. Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, kể cả trong trường hợp ủy quyền cho Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn.



3. Tổng giám đốc Tổng công ty tổ chức chỉ đạo việc chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của Tổng công ty.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

1. Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Tổng công ty thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các đơn vị, chi nhánh, phòng, ban, trạm, CBCNV có liên quan thuộc Tổng công ty cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại các Điều 3, 4 và 5 của Quy chế này.

Các đơn vị, chi nhánh, phòng, ban, trạm, CBCNV khi có yêu cầu của Người phát ngôn về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

3. Đối với những vấn đề phức tạp, nhạy cảm, Người phát ngôn có trách nhiệm báo cáo Tổng giám đốc hoặc Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực chuyên môn về nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trước khi công bố.

4. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

a. Những vấn đề thuộc bí mật nhà nước, bí mật của Đảng theo quy định của pháp luật và của Đảng; những vấn đề không thuộc quyền hạn phát ngôn; những vấn đề thuộc bí mật của Tổng công ty;

b. Thông tin liên quan đến các vụ việc đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cần thông tin trên báo chí những vấn đề giúp cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm được tiến hành thuận lợi, khách quan, đúng pháp luật;

c. Các vụ việc đang trong quá trình thanh tra, nghiên cứu giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan, đơn vị nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định không được cung cấp thông tin cho báo chí;

d. Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được phép phổ biến, lấy ý kiến rộng rãi trong xã hội;

e. Những vấn đề mà Người phát ngôn chưa nắm rõ hoặc chưa được chuẩn bị.

5. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Tổng giám đốc Tổng công ty và trước pháp luật về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Điều 7. Xử lý vi phạm

Các đơn vị trực thuộc, chi nhánh, phòng, ban, trạm, CBCNV thuộc Tổng công ty không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định trong Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật.

Chương III PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 8. Trách nhiệm của Văn phòng Tổng công ty

1. Chủ trì, tham mưu giúp Tổng giám đốc trong việc xây dựng các chương trình, kế hoạch để thông tin tuyên truyền về các hoạt động của Tổng công ty.
2. Tổ chức thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống Tổng công ty, ngày truyền thống ngành GTVT, các dự án, đề án lớn của Tổng công ty.
3. Tổ chức các buổi họp báo khi cần thiết và chuẩn bị nội dung trả lời các câu hỏi của báo chí.
4. Tổ chức cho báo chí tiếp xúc phỏng vấn Tổng giám đốc hoặc Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.
5. Tham mưu cho Tổng giám đốc và Lãnh đạo các đơn vị thành viên về quan hệ với báo chí và xử lý phản ứng của giới truyền thông (nếu có) với các hoạt động của Tổng công ty, các đơn vị thành viên.
6. Thiết lập kênh thông tin với báo chí nhằm cung cấp và tiếp nhận thường xuyên phản ánh của xã hội về các hoạt động liên quan đến Tổng công ty, lĩnh vực bảo đảm an toàn hàng hải, ngành GTVT.
7. Thường xuyên theo dõi các tin, bài được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng về những vấn đề liên quan tới các lĩnh vực quản lý, điều hành của Tổng công ty. Đối với những tin, bài có quan điểm, nhận định không đúng, ảnh hưởng đến hoạt động của Tổng công ty, kịp thời báo cáo với Tổng giám đốc, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn để thông tin lại nhằm định hướng đúng cho dư luận xã hội, đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của Tổng công ty.

Điều 9. Trách nhiệm của Ban biên tập Tạp chí Biển và Ban biên tập website Tổng công ty

1. Ban biên tập website có trách nhiệm cập nhật thông tin trên website Tổng công ty theo Quy chế Quản lý và cung cấp thông tin của trang thông tin điện tử Tổng công ty Bảo đảm an toàn hàng hải miền Nam để cung cấp kịp thời, chính xác thông tin chính thống cho các cơ quan báo chí trong cả nước.
2. Ban biên tập Tạp chí Biển có trách nhiệm đẩy mạnh công tác tuyên truyền về Tổng công ty, tổng hợp, đăng tải các tin, bài nổi bật, chuyên sâu về các sự

kiện, hoạt động, thành tích đáng chú ý của Tổng công ty, các đơn vị thành viên trên ấn phẩm Tạp chí Biển, xuất bản định kỳ, giúp bạn đọc trong và ngoài ngành hiểu biết toàn diện, sâu sắc hơn về vị thế, vai trò của Tổng công ty trong công cuộc xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Chương IV **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 10. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, trạm, Giám đốc các chi nhánh, Thủ trưởng các đơn vị thành viên thuộc Tổng công ty có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này tới CBCNV trong toàn Tổng công ty, đồng thời phản ánh, kiến nghị sửa đổi Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 11. Các đơn vị thành viên Tổng công ty căn cứ vào Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Tổng công ty chủ động xây dựng Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình để thực hiện.

Điều 12. Văn phòng Tổng công ty có trách nhiệm phổ biến, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện Quy chế, báo cáo Tổng giám đốc Tổng công ty. /

TỔNG GIÁM ĐỐC





Phạm Quốc Sứ